

คู่มือและมาตรฐานการให้บริการ ตามหลักคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

โรงเรียนปากเกร็ดได้ตระหนักถึงความสำคัญการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ จึงได้นำนโยบายของรัฐบาลมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

การสร้างค่านิยมหลักของคนไทย ตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง โดยต้องสร้างคนในชาติ ให้มีค่านิยมไทย ๑๒ ประการ

๑. มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
๓. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
๔. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
๕. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
๖. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
๗. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
๘. มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
๙. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
๑๐. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
๑๒. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

หลักธรรมาภิบาล

“หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกได้ว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมรัฐ และบรรษัทภิบาล ฯลฯ” ซึ่งเรารู้จักกันในนาม “Good Governance” ที่หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรม นั้นไม่ใช่แนวความคิดใหม่ที่เกิดขึ้นในสังคม แต่เป็นการสะสมความรู้ที่เป็นวัฒนธรรมในการอยู่ร่วมกันเป็นสังคมของมวลมนุษย์เป็นพันๆปี ซึ่งเป็นหลักการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุขสามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืน

องค์ประกอบของหลักธรรมาภิบาล

หลักธรรมาภิบาลมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๖ ประการดังนี้

๑. **หลักนิติธรรม** คือ การตรากฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับและกติกาต่างๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและสมาชิก โดยมีการยินยอมพร้อมใจและถือปฏิบัติร่วมกันอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

๒. **หลักคุณธรรม** คือ การยึดถือและเชื่อมั่นในความถูกต้องดีงาม โดยการณรงคเพื่อสร้างค่านิยมที่ดีงามให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การหรือสมาชิกของสังคมถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทนขยันหมั่นเพียร ความมีระเบียบวินัย เป็นต้น

๓. **หลักความโปร่งใส** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมาและสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ โดยการปรับปรุงระบบและกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือเปิดให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตลอดจนมีระบบหรือกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการสร้างควมไว้วางใจซึ่งกันและกัน และช่วยให้การทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน

๔. **หลักความมีส่วนร่วม** คือ การทำให้สังคมไทยเป็นสังคมที่ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจสำคัญๆของสังคม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วม ได้แก่ การแจ้งความเห็น การไต่สวนสาธารณะ การประชาพิจารณ์ การแสดงประชามติหรืออื่นๆ และขจัดการผูกขาดทั้งโดยภาครัฐหรือโดยภาคธุรกิจเอกชน ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

๕. **หลักความรับผิดชอบ** ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ มีความรับผิดชอบต่อความบกพร่องในหน้าที่การงานที่ตนรับผิดชอบอยู่ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ทันที่

๖. **หลักความคุ้มค่า** ผู้บริหารต้องตระหนักว่ามีทรัพยากรค่อนข้างจำกัด ดังนั้นในการบริหารจัดการจำเป็นจะต้องยึดหลักความประหยัดและความคุ้มค่า ซึ่งจำเป็นจะต้องตั้งจุดมุ่งหมายไปที่ผู้รับบริการหรือประชาชนด้วย

หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่ พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนวิกฤติการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

เงื่อนไข

การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ต้องอาศัย ทั้งความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณา ให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วยมีความตระหนัก ในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติ ปัญญาในการ ดำเนินชีวิต

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากเกร็ด

ตามประกาศโรงเรียนปากเกร็ด ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากเกร็ด พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔.๑ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนต้องปฏิบัติดังนี้

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดโรงเรียนปากเกร็ดทุกคนต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพลเรือน ตามราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๒) รายงานเรื่องเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓) กำหนดขอบเขตความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รัฐอื่นๆ ที่เข้ามาติดต่อกับงานด้วย โดยตั้งอยู่บนฐานของความเป็นทางการ เพื่อหลีกเลี่ยงการถูกกล่าวหาการให้อภิสิทธิ์พิเศษเฉพาะคน

๔) แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลประโยชน์ในด้านธุรกิจทั้งในนามของตนเองและในนามของครอบครัวหลีกเลี่ยงจากการเข้าไปเกี่ยวข้องกับธุรกิจของครอบครัว

๕) ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่องานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน โดยปราศจากความเกรงกลัว อิทธิพลหรือให้อภิสิทธิ์แก่ผู้อื่น

๖) การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายการป้องกันการทุจริต และนโยบายต่างๆ ของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๗) ขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้างาน หากมีข้อสงสัย ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่

๘) จงรักภักดีต่อสถานศึกษาและมีจิตใจหาว่าหาญที่ยึดประโยชน์สูงสุดของสถานศึกษา

ข้อบังคับโรงเรียนปากเกร็ด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนปากเกร็ด ในฐานะเป็นองค์กรทางการศึกษาที่ใกล้ชิดกับนักเรียน ผู้ปกครอง และ ประชาชนในชุมชน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาประจำปีงบประมาณ ดำเนินงาน โครงการ การดำเนินการด้านการเงิน การคลังงบประมาณการพัสดุ การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา การดำเนินงานตามโครงการนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงานจัดการบริการการศึกษา การบริหารงานบุคคลและ พัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานของ โรงเรียนปากเกร็ด ฉะนั้นเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมจึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการโรงเรียนปากเกร็ด

โรงเรียนปากเกร็ด จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการโรงเรียนปากเกร็ด เพื่อเป็นกรอบ มาตรฐานในการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรมอามังไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัดและโปร่งใสเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถโดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็น

สำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองและมุ่งมั่นแก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

และครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงานเพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อ

ส่วนรวม

๓.๒ ขยันอุทิศตนและมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคีมีน้ำใจเพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริงเหตุผลเพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมายพร้อมที่จะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่ามีเหตุผลและไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเองและลดละเลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อนนักเรียน ผู้ปกครอง

และประชาชนในชุมชน

ข้อ ๗ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากเกร็ด

โรงเรียนปากเกร็ด ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ
๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า
๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๖. พึงมีจรรยาบรรณต่อตนเอง
๗. พึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
๘. พึงมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
๙. พึงมีจรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

แนวปฏิบัติในการประเมินผลการเรียน

การขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักเรียน

งานทะเบียนจะยึดถือเอกสารที่ได้รับในวันมอบตัวเป็นหลัก หากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุล ทั้งบิดา มารดา หรือตัวนักเรียนเอง หรือวัน เดือน ปี เกิดผิดพลาดให้นำหนังสือสำคัญ การเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสูติบัตรมาประกอบการยื่นคำร้อง ณ งานทะเบียนโรงเรียน (ห้อง 316 สำนักงานวิชาการ)

การลาออกจากโรงเรียน

นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกให้ผู้ปกครองไปยื่นความจำนงขอลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 3 x 4 เซนติเมตร หน้าตรง ผมนและเครื่องแต่งกายถูกระเบียบ ของโรงเรียน จำนวน 2 รูป ณ งานทะเบียนโรงเรียน (ห้อง 316 สำนักงานวิชาการ)

การขอหลักฐานทางทะเบียน

หลักฐานทางทะเบียน ได้แก่ ระเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) และทรานสคริป (Transcript) ให้ติดต่อเขียนคำร้องที่ห้องทะเบียนวัดผลล่วงหน้า 3 วันทำการ โดยเตรียมรูปถ่าย ขนาด 3x4 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป ต่อหนึ่งฉบับ



แนวปฏิบัติในการใช้อาคาร-สถานที่

1. ประสานงานติดต่อที่หัวหน้าสำนักงานกลุ่มการบริหารทั่วไป
2. เขียนคำร้องขอใช้และกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม
3. ควรยื่นคำร้องขอใช้สถานที่ ก่อนล่วงหน้า 7 วัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ
4. ห้ามนำของมีคมหรืออาวุธอื่นใดเข้ามาในสถานที่ราชการ
5. ห้ามนำสุรา หรือของมีเมาหรือสารเสพติดให้โทษเข้ามาในสถานที่ราชการ
6. ผู้ที่เข้ามาในอาคารสถานที่ราชการ หรือมาขอใช้สถานที่ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
7. ผู้ที่เข้ามาในอาคารสถานที่ของราชการต้องไม่ก่อความรำคาญรบกวนผู้อื่น
8. ไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดผลเสีย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินและอาคารสถานที่
9. หากตรวจพบว่า วัสดุ-อุปกรณ์ อื่นใดชำรุด อันเกิดจากการใช้อาคารสถานที่ผู้ขอใช้ต้องชดเชยตามราคาของของที่เสียหาย
10. บุคคลภายนอกต้องชำระค่าบริการอาคารสถานที่ตามที่โรงเรียนกำหนด และค่าประกันของเสียหายแล้วแต่กรณี
11. ควรใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด
12. ให้อุบัติการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่
13. การขึ้นบนอาคารเรียน ขึ้นได้ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.30 น.

ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมของนักเรียน

1. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด
2. ไม่ขีดเขียนข้อความใดๆ ตามผนังห้องน้ำ ห้องส้วม
3. ไม่ใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมเป็นแหล่งมั่วสุมในทางที่ผิดกฎระเบียบของโรงเรียน
4. ช่วยกันดูแล รักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมให้คงทนถาวร
5. ถ้าพบเห็นความเสียหายใดๆ ต้องแจ้ง ครู เจ้าหน้าที่ทราบ
6. นอกเวลาราชการและวันหยุดให้ใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมด้านหลังอาคาร 3

แนวปฏิบัติในการใช้อาคาร-สถานที่

1. ประสานงานติดต่อที่หัวหน้าสำนักงานกลุ่มการบริหารทั่วไป
2. เขียนคำร้องขอใช้และกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม
3. ควรยื่นคำร้องขอใช้สถานที่ ก่อนล่วงหน้า 7 วัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ
4. ห้ามนำของมีคมหรืออาวุธอื่นใดเข้ามาในสถานที่ราชการ
5. ห้ามนำสุรา หรือของมีนเมาหรือสารเสพติดให้โทษเข้ามาในสถานที่ราชการ
6. ผู้ที่เข้ามาในอาคารสถานที่ราชการ หรือมาขอใช้สถานที่ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
7. ผู้ที่เข้ามาในอาคารสถานที่ของราชการต้องไม่ก่อความรำคาญรบกวนผู้อื่น
8. ไม่กระทำการอันใดที่ก่อให้เกิดผลเสีย หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินและอาคารสถานที่
9. หากตรวจพบว่า วัสดุ-อุปกรณ์ อื่นใดชำรุด อันเกิดจากการใช้อาคารสถานที่ผู้ขอใช้ต้องชดเชยตามราคาของของที่เสียหาย
10. บุคคลภายนอกต้องชำระค่าบริการอาคารสถานที่ตามที่โรงเรียนกำหนด และค่าประกันของเสียหายแล้วแต่กรณี
11. ควรใช้น้ำและไฟฟ้าอย่างประหยัด
12. ให้รักษาความสะอาดของอาคารสถานที่
13. การขึ้นบนอาคารเรียน ขึ้นได้ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.30 น.

ระเบียบการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมของนักเรียน

1. ต้องช่วยกันรักษาความสะอาด
2. ไม่ขีดเขียนข้อความใดๆ ตามผนังห้องน้ำ ห้องส้วม
3. ไม่ใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมเป็นแหล่งมั่วสุมในทางที่ผิดกฎระเบียบของโรงเรียน
4. ช่วยกันดูแล รักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วมให้คงทนถาวร
5. ถ้าพบเห็นความเสียหายใดๆ ต้องแจ้ง ครู เจ้าหน้าที่ทราบ
6. นอกเวลาราชการและวันหยุดให้ใช้ห้องน้ำ ห้องส้วมด้านหลังอาคาร 3

ระเบียบปฏิบัติในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และทรัพยากรของโรงเรียน

เพื่อปลูกจิตสำนึกเยาวชนในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัยสืบไปสู่สังคมภายนอก นักเรียนต้องไม่ประพฤตืสิ่งต่อไปนี้

1. ห้ามนำขนม น้ำ ขึ้นไปรับประทานบนอาคารต่างๆ และในห้องเรียน
2. ห้ามนำอาหาร ขนม น้ำ ออกนอกโรงอาหาร
3. ไม่รับประทานอาหาร ขนม น้ำ ตามม้านั่ง หรือบริเวณต่างๆ นอกโรงอาหาร
4. ทิ้งขยะให้เป็นที่ และทิ้งลงในถังขยะที่จัดไว้
5. ไม่รับประทานอาหารขณะเดิน (ต้องรับประทานภายในโรงอาหาร)
6. ไม่เล่นฟุตบอลในบริเวณสวนต่างๆ
7. ไม่ใช้ไฟฟ้าโดยไม่จำเป็น หรือเปิดทิ้งไว้
8. ใช้น้ำประปาอย่างรู้คุณค่า ไม่ปล่อยให้ไหลทิ้งอย่างสูญเปล่า
9. ไม่เด็ด หัก หรือทำลายดอกไม้และต้นไม้
10. ไม่ทำลายสิ่งของ เครื่องใช้ส่วนรวม หรืออาคารสถานที่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ประตู หน้าต่าง ฯลฯ

ทั้งนี้จะมีคณะครู คณะกรรมการนักเรียน และนักเรียนอาสาสมัครคอยดูแล และสอดส่องพฤติกรรมอย่างใกล้ชิด ผู้ใดฝ่าฝืนจะได้รับโทษ



งานพยาบาล

1. ให้การบริการปฐมพยาบาลนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
2. ดูแลรักษานักเรียนและบุคลากรทางการศึกษากรณีเจ็บป่วยเล็กๆ น้อยๆ
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับคุณภาพอนามัยทางด้านร่างกายและจิตใจ
4. ติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ประกันอุบัติเหตุ โรงพยาบาลในกรณีนักเรียนต้องการรักษาต่อเนื่องหรือเจ็บป่วยรุนแรงขึ้น
5. การให้ภูมิคุ้มกันนักเรียน
6. ตรวจสอบสุขภาพครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา
7. การฝึกอบรมนักเรียนตามโครงการจิตอาสา
8. ดูแลรักษาห้องพยาบาลให้สะอาดเรียบร้อย จัดเตรียมห้องนอนพัก จัดแยกห้องชายและหญิง ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถเรียนหนังสือได้
9. จัดเตรียมยาสำหรับรักษาอาการเจ็บป่วย สำหรับทำแผล อุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องวัดความดันโลหิต ที่วัดอุณหภูมิ ให้เพียงพอและเหมาะสมพร้อมที่จะใช้งานตลอดเวลา
10. บริการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และตรวจสายตา ให้การดูแลนักเรียนที่มีปัญหาการเจริญเติบโต ไม่สมวัย เช่น น้ำหนักน้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานและที่มีน้ำหนักเกิน ติดต่อหน่วยงานบริจาคแว่นสายตาให้ฟรีกับนักเรียนที่ขาดแคลน
11. จัดเตรียมบุคลากรและกระเป๋าเวชภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติงานตามโครงการ คำสั่งของโรงเรียน การเข้าค่ายต่างๆ เช่น ค่ายลูกเสือ ค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายคณิตศาสตร์ การแข่งขันกีฬา ทั้งภายในและภายนอก
12. ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค โรคติดต่อ การดูแลสุขภาพ โดยการฉีดป้ายนิเทศ แจกแผ่นพับ เสี่ยงตามสายของโรงเรียน หนังสือวารสารโรงเรียน

ระเบียบการใช้บริการ

เวลาให้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 16.00 น.

การขอรับยา

- แจ้งอาการป่วยให้ทราบ
- กรอกประวัติให้ครบถ้วนในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้
- แจ้งให้ทราบด้วยว่าเคยแพ้ยาอะไรหรือไม่
- ล้างแก้วนํ้าต้ม และเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย
- ห้ามขอยาให้กันโดยเด็ดขาด

การทำแผล

- แผลจากอุบัติเหตุให้บริการตลอดเวลา (แผลสด)
- แผลเก่าให้บริการเวลา 07.00 - 08.00 น. และ 12.00 - 13.00 น.

การนอนพัก

- แจ้งการป่วยให้ทราบ
- กรอกประวัติให้ครบถ้วนในแบบฟอร์มที่เตรียมไว้
- ขอใบอนุญาตนอนพัก ให้ครูประจำวิชารับทราบ หรือครูที่ปรึกษาเซ็นรับทราบ
- เก็บที่นอนให้เรียบร้อยทุกครั้ง ก่อนออกจากห้องพยาบาล