

กลุ่มบริหารวิชาการ

๒. คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดารานีย์	โกพลรัตน์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางเถาว์วัลย์	โกเม	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มบริหารวิชาการ ๑	กรรมการ
๓. นางเฉลิมศรี	จักขุพา	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มบริหารวิชาการ ๒ งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๔. นางสาวจุฬาลักษณ์	อุปนันทชัย	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มบริหารวิชาการ ๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๕. นางสาวพิณ	ศรีเพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๖. นางสาวศศิธร	สิงหธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๗. นางกานต์นารี	ธรรมครบุรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๘. นายนิติกร	เบญจมาตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางสาวพิน	งามสง่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๑๐. นายนิพล	โตพูล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๑. นายณวัฒน์	ศิขรินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางชื่นจิต	โหมอุดม	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๓. นางสุพิศ	รณชาว	งานแนะแนวการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นายเมธี	ชราศรี	งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
๑๕. นางชาลิสสา	รักษาศรี	งานทะเบียนนักเรียน	กรรมการ
๑๖. นางสาววิไลพร	วงศ์ฤทธิ	งานนิเทศการเรียนรู้การสอน	กรรมการ
๑๗. นางเนตรนภา	บุญศิริ	งานสารสนเทศ	กรรมการ
๑๘. นางนุชจรี	คงโพธิ์น้อย	งานวัดผลและประเมินผล	กรรมการ
๑๙. นายศิริระณัฐพล	โล่ห์นารายณ์	งานวิจัยพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้การสอน	กรรมการ
๒๐. นางพัชรี	เรือนเพชร	งานห้องสมุดอุทยานการเรียนรู้	กรรมการ
๒๑. นางสาวจิตตาทานต์	วังคำ		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน การบริหารกลุ่มการบริหารวิชาการอย่างเป็นระบบ ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มการบริหารวิชาการ
- ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานตามสายงาน ขอบข่ายภาระงาน

๒.๑ งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางเถาว์วัลย์	โกเม	ประธานกรรมการ
๒. นางชาลิสสา	รักษาศรี	กรรมการ
๓. นางสาวอนุสรุา	สินธุสุข	กรรมการ
๔. นางสาวกัณทรรัตน์	พงษ์พานิช	กรรมการ
๕. นางสาวสิริพร	สเทียนรัมย์	กรรมการ
๖. นายอนุชิต	เนตรจ้อย	กรรมการ
๗. นางสาวสำเร็จ	หล่อประเสริฐ	กรรมการ
๘. นางสาวปิยฉัตร	คลังเจริญลาภ	กรรมการ

๙. นางสาวนิถุมล	พยุวงษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรทิพย์	เนื่องแก้ว	กรรมการ
๑๑. นางนุชจรี	คงโพธิ์น้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
- จัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักเรียน
- ประสานงานและดำเนินงานเกี่ยวกับหนังสือแบบเรียน
- ประสานงานข้อมูลอัตรากำลัง จัดทำตารางสอน ตารางเรียนและตารางการใช้ห้องเรียน
- ดูแลและจัดระบบงานธุรการ งานสารบรรณ หนังสือราชการทุกประเภท งานพัสดุและงานสารสนเทศทางการศึกษา
- ส่งเสริมพัฒนางานวิชาการ จัดหา จัดซื้อ ควบคุม การเก็บรักษา และจำหน่ายพัสดุของกลุ่มบริหารวิชาการ ให้บริการเบิก-จ่ายพัสดุ ตรวจสอบพัสดุกฎกลุ่มบริหารวิชาการ รายงาน และเสนอเพื่อจำหน่ายพัสดุของกลุ่มบริหารวิชาการ
- ประสานงานและให้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ทันเวลา บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ
- ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายเมธี	ชราศรี		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิณ	ศรีเพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร	สิงหธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางกานต์นารี	ธรรมครบุรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. นายนิติกร	เบญจมาตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวพิน	งามสง่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	กรรมการ
๗. นายนิพล	โตพูล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นายณพวัฒน์	ศิรินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวจุฬาลักษณ์	อุปนันชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นางชื่นจิต	โหมอุดม	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพิศ	รณชว	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๒. นางนุชจรี	คงโพธิ์น้อย		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
- วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
- จัดทำโครงสร้างหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา และส่งเสริมการบูรณาการ เนื้อหาสาระในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
- นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและบริหารจัดการ การใช้หลักสูตรตามความเหมาะสม
- นิเทศติดตามและประเมินคุณภาพการใช้หลักสูตร ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานทะเบียนนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางชาลิสา	รักษาศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนกมณัฐ	แสงสี	กรรมการ
๓. นางสาวสำเร็จ	หล่อประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางสาวนิถุมล	พยุวงษ์	กรรมการ
๕. นางสาวพรทิพย์	เนื่องแก้ว	กรรมการ
๖. นางเนตรนภา	บุญศิริ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อกับงานทะเบียนนักเรียน
๓. จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนด้วยระบบฐานข้อมูล Data Management Center (DMC)
๔. จัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยระบบ SGS
๕. ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่จบหลักสูตรการศึกษาตามคำร้องขอของหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่น ๆ
๖. ตรวจสอบทะเบียนประวัติและจัดทำเอกสารแสดงผลการเรียน ปพ.๑, ปพ.๒ ปพ.๓ และ ปพ.๗
๗. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางนุชจรี	คงโพธิ์น้อย	วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางอาทิตย์ยา	เวียงวีระเกียรติ	วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นายนวพรรษ	ศุภวารังกูร	วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๔. นางสาวอนุสรธา	สินธุสุข	วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	กรรมการ
๕. นายสิริวัฒน์	ปราณี	วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๖. นางภาวนา	พ่วงหลาย	วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวสุนีย์	คะงู๋	วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์ชนก	วิริยจารี	วัดผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๙. นายอนุชิต	เนตรจ้อย	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรทิพย์	เนื่องแก้ว	เจ้าหน้าที่วัดผล	กรรมการ
๑๑. นายสิทธิรักษ์	เขียนศิริ	วัดผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. ดำเนินงานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียนตามระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
๓. กำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา
๔. จัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลด้วยระบบ SGS
๕. จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) ของนักเรียน
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขผลการเรียน

๗. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
สาระการเรียนรู้หน่วยการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นการประเมินตาม
สภาพจริงจากกระบวนการการปฏิบัติการและผลงาน
๘. ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสอบ ตรวจสอบ และจัดทำคลังข้อสอบของโรงเรียน
๙. จัดทำแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) และแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
(ปพ.๖) จัดทำแบบรายงานประจำตัวนักเรียนเพื่อให้ครูประจำชั้นรวบรวมในแบบรายงานการพัฒนาคุณภาพ
ผู้เรียน (ปพ.๖)
๑๐. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการวัด ประเมินผล เพื่อใช้ประโยชน์ในการอ้างอิงพัฒนางานวัดผลประเมินผล
๑๑. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕. งานแนะแนว ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุพิศ	รณชชา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกวดี	นิพันธ์ประศาสน์	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญกานต์	สาริการินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวอัมพร	พละโพธิ์	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์	ปองสุข	กรรมการ
๖. นางสาวชนกมณัฐ	แสงสี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. โครงการงานแนะแนวการศึกษาและนักเรียนเรียนรวม
๓. จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในสถานศึกษาโดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ดำเนินการแนะแนวการศึกษาโดยความร่วมมือของครูทุกคน
๕. ระดมทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายในและภายนอกสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๖. ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษา
หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดบริการหลัก ๕ บริการอย่างต่อเนื่อง
๘. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ งานห้องสมุด/อุทยานการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางพัชรี	เรือนเพ็ชร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญา	คชศิริ	กรรมการ
๓. นางสาวสุวิภา	มาลากาญจน์	กรรมการ
๔. นางสาวกานดา	ฉัตรแก้วไพศาล	กรรมการ
๕. นายสรารุช	โกษะโยธิน	กรรมการ
๖. นางสุมิตรา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย

๒. ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๓. คัดเลือก จัดหาสิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียนและครู
๔. กำหนดแนวปฏิบัติและให้บริการการใช้ห้องสมุดสำหรับครูนักเรียนและบุคคลทั่วไป
๕. จัดทำทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือ ดูแล เก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุด
๖. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นแหล่งค้นคว้าที่ทันสมัยเป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยจัดให้เป็นห้องสมุดมีชีวิต
๗. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางเฉลิมศรี	จักชุกา		ประธานกรรมการ
๒. นายปิยวัฒน์	ฤทธิมาก	งานประกันฯกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นายอภิวัฒน์	จันทร์ทองคำ	งานประกันฯกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางกานต์นารี	ธรรมครบุรี	งานประกันฯกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวดวงกมล	ตันกิติญโย	งานประกันฯกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางสาวจิตตาทานต์	วังคำ	งานประกันฯกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๗. นางภาวณา	พ่วงหลาย	งานประกันฯกลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษาฯ	กรรมการ
๘. นางสาวนิภาวรรณ	ผุสดี	งานประกันฯกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๙. นางสาวพิน	งามสง่า	งานประกันฯกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๑๐. งานประกันคุณภาพงาน/กลุ่มบริหาร			กรรมการ
๑๑. นางสาววัชรินทร์	เขตสกุล		กรรมการ
๑๒. นายนพพร	ศุภวารังกุล		กรรมการ
๑๓. นางสาวชนกพร	พิภักษ์		กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกัญญกานต์	สาริกรินทร์	งานประกันฯงานแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดนดำเนินการให้มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีมุ่งสู่ มาตรฐานการศึกษา โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมกับมาตรฐานการศึกษา ๔ มาตรฐาน
๔. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด
๕. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. นางเนตรนภา	บุญศิริ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริรัตน์	ป้องปิด	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางสาวน้ำอ้อย	มีแสน	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๔. นางนุชจรี	คงโพธิ์น้อย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕. นางสาวจิตสุภา	ฤกษ์อำนวยชัย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖. นางสาวลัญจกร	ศรีทองมาศ	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	กรรมการ
๖. นายสิริวัฒน์	ปราณี	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๗. นางภาวณา	พ่วงหลาย	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

๘. นางสาวพิมพ์ชนก	วิริยจารี	สารสนเทศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญาณต์	สาริการินทร์	สารสนเทศงานแนะแนว	กรรมการ
๑๐. สารสนเทศงาน/กลุ่มบริหาร			กรรมการ
๑๑. นางสาวสุนันทา	จิตต์มั่น	สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
- จัดทำโครงการ/กิจกรรม
- จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา (ทั้งข้อมูลการเรียน การสอนและการบริหารจัดการ)
- จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศให้เชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง
- ประสานงานกลุ่มการบริหาร/กลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อรวบรวมข้อมูล นำเสนอ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อการประชาสัมพันธ์
- สรุป รายงานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทุกรอบปีเพื่อการบริหารจัดการ
- ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายปิยะ	บริสุทธิ์เพ็ชร	ประธานกรรมการ
๒. นางเฉลิมศรี	จักุษา	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาณัน	ยศมงคล	กรรมการ
๔. นางกานต์นารี	ธรรมครบุรี	กรรมการ
๕. นายสุชากรณ์	พวงทอง	กรรมการ
๖. นางสาวธิตินันท์	นาจาน	กรรมการ
๗. นายภูริณัฐ	มังค์รักษ์	กรรมการ
๘. นายปิยวัฒน์	ฤทธิมาก	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล	แหวนทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุธาสินี	ภัคดีนารถ	กรรมการ
๑๑. นายไกรวัชร	บัวเทศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
- ดำเนินงานขับเคลื่อนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- จัดทำโครงการและปฏิทินปฏิบัติงานร่วมกับแผนงานประจำปีของโรงเรียน
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน แสดงให้เห็นวิธีการจัดการเรียนรู้อย่างชัดเจนในทุกระดับชั้นและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา
- สรุปและประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน (จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ส่งทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวระวีวรรณ	ทองจันทร์		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิณ	ศรีเพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร	สิงหธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางกานต์นารี	ธรรมครบุรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. นายนิติกร	เบญจมาตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวพิน	งามสง่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	กรรมการ
๗. นายนิพล	โตพูล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นายพนวัฒน์	ศิขรินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวจุฬาลักษณ์	อุปนันชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นายนวนพล	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา		กรรมการและ
	เลขานุการ		
๑๑. นายชาคริต	กิมสร้าง		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
- จัดทำโครงการ/กิจกรรม งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานตามแผนที่จัดทำ
- ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมทุกกิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ งานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายศิระณัฐพล	โล่ห์นารายณ์	งานวิจัยฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนกพร	พิทักษ์	งานวิจัยฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางรัชดา	นิลโมจน์	งานวิจัยฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๔. นางสาววิไลพร	วงศ์ฤทธิ	งานวิจัยฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๕. นายประกาศิต	ปราบพาล	งานวิจัยฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	กรรมการ
๖. นายนิพล	โตพูล	งานวิจัยฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๗. นางสาวนิธิตา	พลายแก้ว	งานวิจัยฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญาณต์	สาริกรินทร์	งานวิจัยฯ งานแนะแนว	กรรมการ
๙. หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖			กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชราภรณ์	บุญยทธรงค์	งานวิจัยฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
- ศึกษาหาข้อมูลเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และให้คำปรึกษากับบุคลากรภายในโรงเรียน เพื่อให้กระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC สู่งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำวิจัยและพัฒนา การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสถานศึกษา
- รวบรวมผลงาน ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และพัฒนาการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑. นางสาวจุฬาลักษณ์	อุปนันชัย	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มบริหารวิชาการ ๓	ประธานกรรมการ
		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๒. นางสาวพิณ	ศรีเพ็ง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางสาวศศิธร	สิงหธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางกานต์นารี	ธรรมครบุรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๕. นายนิติกร	เบญจมาตย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวพิน	งามสง่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	กรรมการ
๗. นายนิพล	โตพูล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นายพนวัฒน์	ศิขรินทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๙. นางสุพิศ	รณชาว	งานแนะแนว	กรรมการ
๑๐. นางชื่นจิต	โหมอุดม	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. จัดทำแผนงานและโครงการ ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสื่อวัตกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัดของผู้เรียน การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ กิจกรรม รวมทั้งการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชนท้องถิ่น มามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
๕. จัดให้มีการนิเทศการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้รายวิชา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๒ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. นางชื่นจิต	โหมอุดม	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิศ	รณชาว	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๓. นายญาณสิทธิ์	ภูหนองโอง	หัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	กรรมการ
		หัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น ม. ๒	
๔. ว่าที่ ร.ต.เฉลิมพล	แหวนทอง	หัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น ม. ๑	กรรมการ
		หัวหน้างานนักศึกษาวิชาทหาร	
๕. นายนิพล	โตพูล	หัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น ม. ๓	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณก	ดัดแวว	รองหัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น ม. ๑	กรรมการ
๗. นางสาวอัญชลี	พสกบุตร	รองหัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น ม. ๒	กรรมการ
๘. นายพลสิทธิ์	เชื้อฉิม	รองหัวหน้างานลูกเสือ เนตรนารี ระดับชั้น ม. ๓	กรรมการ
๙. นายธัญประภา	ดาวังปา	หัวหน้างานยุวกาชาด/ ยุวกาชาดระดับชั้น ม. ๒	กรรมการ
๑๐. นางภาวนา	พวงหลาย	หัวหน้างานยุวกาชาดระดับชั้น ม. ๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกวี	นิพันธ์ประศาสน์	หัวหน้างานยุวกาชาดระดับชั้น ม. ๓	กรรมการ
๑๒. นายวชิระ	ประสานพันธ์	หัวหน้างานอาสายุวกาชาด	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุดารัตน์	ฤทธิ์นุช	รองหัวหน้างานอาสายุวกาชาด	กรรมการ

๑๔. นางสาวณัฐกมล	ภัทรารัตน์กุล	งานนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๑๕. นางสาวอรรชฎานีศรี	ถิอธรรม	หัวหน้างานพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนคั่นคว่า	กรรมการ
๑๖. นางนิชฌินิมา	ศรีบุตตรา	งานพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนคั่นคว่า	กรรมการ
๑๗. นายณพัวัฒน์	ศิขรินทร์	งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	กรรมการ
๑๘. นายนิติกร	เบญจมาตย์	งานส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้	กรรมการ
๑๙. นางกรีนอร	กันหาคำ	แผนงาน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒๐. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ			กรรมการ
๒๑. นางสาวพิมพ์ชนก	วิริยจารี	งานกิจกรรมชุมนุม/ลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
- ดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนว ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร ชุมนุม กิจกรรมคั่นคว่าอิสระ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ กิจกรรมส่งเสริมบุคคลแห่งการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และตามหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบการวัดผล ประเมินผล เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม
- ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๓ งานเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวพิน	งามสง่า	ประธานกรรมการ
๒. นางสุธิดา	อุไรวงศ์	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา	โสภารักษ์	กรรมการ
๔. นางสาวลัญจกร	ศรีทองมาศ	กรรมการ
๕. นายพีรภัทร	ฉัตรสุวรรณ	กรรมการ
๖. นางสาวอาทิตยา	เฟื่องสำรวจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
- จัดทำแผนงานและโครงการงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
- ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการเรียน การสอน การพัฒนางานวิชาการ
- ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๔ งานนิเทศการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑. นางสาววิไลพร	วงศ์ฤทธิ	งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	ประธานกรรมการ
๒. นางชาลิสา	รักษาศรี	งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๓. นางมาลัย	สังวาลวงศ์	งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๔. นายนิติกร	เบญจมาตย์	งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	กรรมการ
๕. นางสาวนิธิกานต์	เกล้าเกษร	งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฯ	กรรมการ

๖. นายนิพล	โตพูล	งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๗. นายณพวัฒน์	ศิขรินทร์	งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๘. นางสุพิศ	รณชาว	งานนิเทศงานแนะแนว	กรรมการ
๙. นางกชณิภา	กันตะกนิษฐ์	งานนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. ดำเนินงานตามโครงการงานนิเทศภายในของสถานศึกษา
๓. ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๕ งานโครงการห้องเรียนพิเศษ

๑. นางกานต์นารี	ธรรมครบุรี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจุฬาลักษณ์	อุปนนชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๓. นางสาวพิน	งามสง่า	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๔. นายอภิวัฒน์	จันทร์ทองคำ	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ SMTE ระดับ ม.ต้น	กรรมการ
๕. นางสาวธิดินันท์	นาจาน	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ EIS ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย	กรรมการ
๖. นายสุชากรณ์	พวงทอง	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ สสวท. ระดับ ม.ปลาย	กรรมการ
๗. นายเมธี	ชราศรี	หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษ STE ระดับ ม.ปลาย	กรรมการ
๘. นางสาวศศิธร	สิงหธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวจิตตาทานต์	วังคำ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ นักเรียนในโครงการให้มีผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
๓. จัดกระบวนการเรียนการสอนตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษให้มีคุณภาพ
๔. ติดตาม ประเมินผลและวิจัยคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพนักเรียน
๕. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย