



โรงเรียนปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การให้และเปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่หลังจากที่ได้จัดสรรงบประมาณจาก สพฐ. /สพท./และหน่วยงานอื่นๆ

มีหลักฐาน คือ

- ทางโรงเรียนได้รับหนังสือการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และทำประกาศปฏิทินแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการที่ได้รับจัดสรรจาก สพฐ. ลงในเว็บไซต์โรงเรียนและเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 2) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเผยแพร่ข้อมูลหลักฐาน คือ

- 2.1 ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 2.2 งบประมาณ 552,000.- บาท
 - 2.3 ผู้ซื้อของ ทำบัญชีผู้มาขอรับรายละเอียดการสอบราคาซื้อ
 - 2.4 ผู้ยื่นซอง ทำทะเบียนรับซองสอบราคาจากผู้มาซื้อของ
 - 2.5 ผู้ได้รับคัดเลือก โรงเรียนจัดทำประกาศเปิดซองตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาซื้อ
- Print Screen จากเว็บไซต์โรงเรียนและเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบ ผ่านเว็บไซต์ หรือ สื่อ อื่น ๆ อย่างไร

(กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า 5 โครงการให้แสดงหลักฐาน 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)

1) มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายของแต่ละหน่วยงานกำหนด

มีหลักฐาน คือ

- ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เอกสารจากเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

2) มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการ

มีหลักฐาน คือ

- จัดทำรายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้างพร้อมทั้งระบุวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ติดประกาศเผยแพร่ และประกาศลงเว็บไซต์โรงเรียนและระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

- Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

3) มีการประกาศวิธีคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ

มีหลักฐาน คือ

- มีตารางราคากลางระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบเคลื่อนที่สำหรับครู

4) มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ

มีหลักฐาน คือ

- ประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาและคุณสมบัติตามประกาศสอบราคา

- Print Screen เอกสารจากเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง

5) มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

มีหลักฐาน คือ

- แบบสรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีแต่ละโครงการที่ได้ทำการจัดซื้อ/จัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณ

การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

1) มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มีหลักฐาน คือ

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- Print screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

- รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่แสดงหัวข้อเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มีหลักฐาน คือ

- รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ในลักษณะดังต่อไปนี้
- 3.1) ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มีหลักฐาน คือ

- รายงานตารางวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 3.2) ร้อยละของจำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มีหลักฐาน คือ

- รายงานตารางวิเคราะห์จำนวนงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

- 4) มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ.2562 ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา 2

มีหลักฐาน คือ

- รายงานแสดงสิ่งที่ปรับปรุงดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- ข้อมูลแสดงผลการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จัดทำคู่มือการบริหารงานพัสดุ และจัดทำแผนผังการดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

- 1) สถานศึกษาของท่านมีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

มีหลักฐาน คือ

- แนวทางการปฏิบัติภารกิจหลักของโรงเรียนตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ จัดแบ่งการบริหารเป็น 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคคล และด้านบริหารทั่วไป
- โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนปากเกร็ด
- คู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่มบริหาร

2) สถานศึกษาของท่านมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

มีหลักฐาน คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มบริหาร
- คู่มือนักเรียนโรงเรียนปากเกร็ด
- คู่มือการพรรณนางานของกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่มบริหาร

ความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ

ความเป็นธรรมในการปฏิบัติตามภารกิจหลัก

1) สถานศึกษาของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ หรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)

มีหลักฐาน คือ

- คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารแต่ละกลุ่มบริหารของโรงเรียนปากเกร็ด
- มีการทำทะเบียนและขั้นตอนการให้บริการกับบุคคลภายในและภายนอกโรงเรียน
- มีระบบให้บริการออนไลน์
- มีบัตรคิวการให้บริการในการมาติดต่อโรงเรียน
- Print screen Power point

2) สถานศึกษาของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน

มีหลักฐาน คือ

- แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้รับบริการของกลุ่มบริหารทั้ง 4 กลุ่มบริหาร
- แนวปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มบริหารของโรงเรียน
- คู่มือการให้บริการของกลุ่มบริหารของโรงเรียน

3) สถานศึกษาของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก

มีหลักฐาน คือ

- ภาพถ่ายการสแกนลายนิ้วมือลงเวลาปฏิบัติงาน
- บันทึกการเข้าสอนของครู
- มีการลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งของโรงเรียน / การปฏิบัติเวรยามในโรงเรียน

การมีส่วนร่วม(ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของ
สถานศึกษา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของสถานศึกษา

- 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก

มีหลักฐาน คือ

- ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนปากเกร็ด
- หนังสือเชิญประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

- 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก

มีหลักฐาน คือ

- โครงการงานประสานและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง
- โครงการงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รายงานการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- ภาพถ่ายกิจกรรมการเลือกเครือข่ายและประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง

- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ หรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก

มีหลักฐาน คือ

- ภาพถ่ายกิจกรรมการร่วมดำเนินการตามโครงการงานประสานและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง และโครงการงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 4) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจ

มีหลักฐาน คือ

- จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง และประชุมคณะกรรมการชุมชนท้องถิ่น
- รายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการโครงการงานประสานและพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครอง และโครงการงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 5) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามรูปแบบของสำนักนโยบายและแผนฯ สพฐ.

การเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของสถานศึกษา

สถานศึกษาของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักดังต่อไปนี้

1) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของสถานศึกษา

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนได้ทำโครงสร้างสถานศึกษา แผนผังการปฏิบัติงาน คำสั่งการปฏิบัติงานของโรงเรียน ปากเกร็ด
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- สร้างอาคารประชาสัมพันธ์

2) มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของสถานศึกษาหรือสื่อสังคม (Social Media)

มีหลักฐาน คือ

- Print screen เอกสารเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียนปากเกร็ด และเว็บไซต์ของ สพม. 3

3) มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของสถานศึกษา

มีหลักฐาน คือ

- ทุกห้องสำนักงานจะมีเบอร์โทรติดต่อกายในและมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับสายจากชุมชนภายนอกคอยให้ข้อมูลต่างๆ สำหรับผู้ติดต่อ
- มีคู่มือนักเรียน
- คำสั่งการปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์
- มีหมายเลขโทรศัพท์โรงเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

4) มีการเผยแพร่ข้อมูล ตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้

4.1 สื่อเอกสาร เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร แผ่นพับ

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนได้ลงหนังสือพิมพ์สยามกีฬาไทยวอลเลย์บอล เข้าแข่งขันวอลเลย์บอล รายการแอร์เอเชีย ปี 2562 รุ่นอายุ 14 ปี ได้รองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับประเทศ
- โรงเรียนได้จัดทำวารสารโรงเรียน ปีละ 1 ครั้ง จัดทำจุลสารโรงเรียนทุกเดือน จัดทำแผ่นพับ ปฏิทินโรงเรียน

4.2 สื่ออื่น ๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ สื่อสังคม อื่น ๆ

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนออกรายการโทรทัศน์ วอลเลย์บอลคอนเนอร์ ทางช่อง SMMTV และรายการสะกิดข้าว ช่อง 7 สสวท. ขยายผลนโยบายสะเต็มศึกษา เน้นสร้างอาชีพและนวัตกรรม โดยจัดกิจกรรมจับกาแพพบสื่อมวลชน หัวข้อ "สะเต็มศึกษาสู่ฐานอาชีพเยาวชนไทย"
- โรงเรียนได้ติดตั้งทีวีวงจรปิดทั่วบริเวณโรงเรียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับโรงเรียน

การตอบสนองข้อร้องเรียน

สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร

1) มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของโรงเรียนปากเกร็ด
- จัดทำแผนผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงเรียนปากเกร็ด

2) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียน

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนได้กำหนดช่องทางการร้องเรียนในคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน และในผังปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน
- โรงเรียนทำแบบคำร้องทั่วไป และคำร้อง การร้องเรียน/ร้องทุกข์

3) สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดกลุ่มงานผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนจัดตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของกลุ่มบริหารงานต่างๆ ภายในโรงเรียนปากเกร็ด

4) มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

มีหลักฐาน คือ

- Print screen การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์แฟนเพจโรงเรียนปากเกร็ด

5) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

มีหลักฐาน คือ

- รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไปของโรงเรียนปากเกร็ด

การต่อต้านการทุจริตในองค์กร

สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างไร

1) มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

มีหลักฐาน คือ

- รายงานการประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปากเกร็ด
- รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
- รายงานผลการจัดประชุม ปปช. สพฐ. ชุมชน

2) มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มีหลักฐาน คือ

- มีเอกสารประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากเกร็ด

3) มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่

มีหลักฐาน คือ

- มีการประชุมชี้แจงให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ภาพถ่ายการประชุม/อบรม เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

4) มีการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

มีหลักฐาน คือ

- มีการปรับปรุงตามขั้นตอนการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนปากเกร็ด

5) มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในสถานศึกษาถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีหลักฐาน คือ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่พัสดุปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ พ.ศ. 2535

6) มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและข้อเสนอแนะ

มีหลักฐาน คือ

- รายงานผลการปฏิบัติงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

7) มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน

มีหลักฐาน คือ

- ประกาศโรงเรียนปากเกร็ดว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนปากเกร็ด พ.ศ. 2562

สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต ดังนี้

- 1) มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มีหลักฐาน คือ

- รายงานการวิเคราะห์ตามแบบประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเองของโรงเรียนปากเกร็ด
- 2) สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มีหลักฐาน คือ

- รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
- 3) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สถานศึกษาของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

- 1) มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส

มีหลักฐาน คือ

- โรงเรียนได้จัดทำรายชื่อคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของกลุ่มบริหารงานต่างๆ ภายในโรงเรียน
- ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

2) กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของสถานศึกษาให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้น

มีหลักฐาน คือ

- แบบรายงานผลการประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2562 ของโรงเรียนปากเกร็ด
- ภาพถ่ายกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2562 ของโรงเรียนปากเกร็ด