



# คู่มือการบริหารงาน

โรงเรียนปากเกร็ด ปีการศึกษา 2563



**นางสาววิณีจूरพิชร์ โพธิ์เพชร**

ผู้อำนวยการโรงเรียนปากเกร็ด

โรงเรียนปากเกร็ด

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

เอกสารคู่มือ การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนปากเกร็ดเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนตามกรอบการบริหารงาน 4 ด้าน โดยแบ่งภาระหน้าที่งานออกเป็น 5 กลุ่มการบริหาร ได้แก่ กลุ่มการบริหารวิชาการ กลุ่มการบริหารงบประมาณและบุคคล กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มการบริหารงานทั่วไป และกลุ่มอำนวยการนโยบายและแผนงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนคล่องตัว และรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพในการบริหารและบรรลุตามนโยบาย เป้าหมายของการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้

ในเอกสารเล่มนี้ ได้มีการกำหนดงานต่างๆในแต่ละกลุ่มการบริหาร รายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ และหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยเน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม ได้แสดงความคิดเห็น และการบริหารอย่างเป็นระบบ ด้วยกระบวนการ PDCA เพื่อการพัฒนาของโรงเรียนปากเกร็ดอย่างรอบด้าน และเกิดประสิทธิผลสูงสุด อย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนปากเกร็ด

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา</b>	<b>๑</b>
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑.๒ แนวทางการจัดการศึกษา	๑
๑.๓ พันธกิจ	๑
<b>ส่วนที่ ๒ หลักการบริหารงาน</b>	<b>๒</b>
๒.๑ การบริหารงานวิชาการ	๒
๒.๒ การบริหารงบประมาณและบุคคล	๔
๒.๓ งานด้านการบริหารทั่วไป	๕
๒.๔ งานด้านการบริหารกิจการนักเรียน	๖
๒.๕ งานด้านการบริหารงานนโยบายและแผน	๖
<b>ส่วนที่ ๓ คำสั่งโรงเรียนปากเกร็ด</b>	<b>๗</b>
- คณะกรรมการฝ่ายบริหาร	๗
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๘
- รองผู้อำนวยการ / หัวหน้ากลุ่มงาน	๙
- หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / ผู้ช่วยรองฯ / และหัวหน้ากลุ่มกิจกรรม	๑๑
- คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ	๑๓
- กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล	๓๐
- กลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน	๓๔
- กลุ่มบริหารทั่วไป	๔๔
- กลุ่มอำนวยการนโยบายและแผนงาน	๕๓

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

### ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนปากเกร็ด รหัส ๑๐๑๒๒๓๐๑๖๒ ที่อยู่ ๑๒๘/๓๗ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
e-mail : pks@pk.ac.th website : <http://www.pk.ac.th>  
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๖๐ ๖๐๖๐ โทรสาร ๐ ๒๙๖๘ ๖๐๐๖

### ๑.๒ แนวทางการจัดการศึกษา

คติพจน์ : “ปัญญา นรานัน รตนัน”

คำแปล : ปัญญาเป็นแก้วของนรชน

ปรัชญา : ความรู้ดี มีคุณธรรม กิจกรรมเด่น เน้นทักษะชีวิต

ความรู้ดี หมายถึง การเป็นผู้มีความรู้ และสามารถใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาได้

มีคุณธรรม หมายถึง การเป็นผู้มีระเบียบวินัยในตนเอง มีน้ำใจ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและ

สังคม

กิจกรรมเด่น หมายถึง การเป็นผู้มีสุนทรียภาพทางศิลปะ นาฏศิลป์ ดนตรี กีฬาและสามารถแสดงออกได้ตามความถนัดของตนเอง

เน้นทักษะชีวิต หมายถึง มีความขยันในการทำงานและฝึกฝนจนสามารถนำความรู้และความชำนาญไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปณิธาน : มุ่งมั่นในการสร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลิตเยาวชน เพื่อเป็นคนดีของสังคม

อัตลักษณ์ : ลูกปากเกร็ด มารยาทดี มีจิตอาสา งามสง่าด้วยบุคลิก

เอกลักษณ์ : สะอาด มารยาทดี

วิสัยทัศน์ : โรงเรียนปากเกร็ดเป็นโรงเรียนที่เสริมสร้างการศึกษา พัฒนาความเป็นเลิศ สืบสานคุณธรรม รักสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### ๑.๓ พันธกิจ

๑. การขับเคลื่อนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๒. พัฒนานักเรียนเข้าสู่การศึกษา ๔.๐
๓. พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
๕. สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## ส่วนที่ ๒ หลักการบริหารงาน

### ๒.๑ การบริหารงานวิชาการ

#### แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2545 ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ผู้บริหารการศึกษาทุกคนควรรับผิดชอบเป็นผู้นำในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับคณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเป็นงานที่ครอบคลุมหลายด้าน เช่น งานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ แบบเรียน งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผนการศึกษา งานประชุมอบรมทางวิชาการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างานต่างๆให้มากที่สุด เพื่อดำเนินการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

ในการบริหารงานวิชาการจะต้องมีหลักการและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร ดังนั้นในหลักการเบื้องต้นของการบริหารจึงต้องมีข้อความชัดเจนในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม

๓.๒ มุ่งส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓.๓ มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้

๓.๔ มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ตามตัวชี้วัดคุณภาพการของหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตรมาตรฐานสากล สามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้นทั้งระดับ เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๕ มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๓.๖ มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านวิชาการ ด้านทักษะกระบวนการคิด ด้านทักษะ ปฏิบัติ ด้านทักษะชีวิต และด้านคุณธรรมจริยธรรม

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้อย่าง คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของ นักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหาร และ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา คุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล และ ประเมินคุณภาพ ภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และ จากการประเมินหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนถึงปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนอง ต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของ บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง
๕. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลโลก มีความรู้ ความคิด ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและ สังคมโลก

## ๒.๒ การบริหารงบประมาณและบุคคล

### แนวคิดหลักในการบริหารงบประมาณและบุคคล

การบริหารงานงบประมาณ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

การบริหารงานบุคคล มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีคุณภาพ มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีความรักองค์กร ภาคภูมิใจในวิชาชีพ และใช้ความสามารถของบุคลากรในองค์กรช่วยพัฒนาผู้เรียน พัฒนาสถานศึกษา ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด สั้นเปลืองงบประมาณน้อยที่สุด ในขณะที่ตัวบุคลากรทำงานอย่างมีความสุข มีความพอใจ มีความสามัคคีที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร และเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้งานขององค์กรสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย

### วัตถุประสงค์งานงบประมาณ

เพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานด้านงบประมาณมีความเป็นอิสระ คล่องตัว โปร่งใสตรวจสอบได้

๑. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลจากการใช้งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย
๒. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพยากรที่ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารงบประมาณด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ ตรวจสอบได้

### วัตถุประสงค์งานบุคลากร

ปัจจัยทางการบริหารทั้งหลายคนถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญที่สุด คุณภาพบุคลากร และขวัญกำลังใจ จึงเป็นสิ่งสำคัญต่อคุณภาพงาน

๑. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู เพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติตามหน้าที่ ตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
๓. การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถจะมีส่วนทำให้บุคลากร มีขวัญกำลังใจ มีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะทำให้บุคลากรเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
๕. การบริหารงานบุคคลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ
๖. ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๗. ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๘. ส่งเสริมให้ครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม

## ๒.๓ งานด้านการบริหารทั่วไป

### แนวคิดหลักในการบริหารงานบริหารทั่วไป

เป็นภารกิจหนึ่งของสถานศึกษาในการสนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้บรรลุตาม เป้าหมาย นโยบาย และมาตรฐานการศึกษาที่โรงเรียนกำหนดให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เช่น การ ดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ งานกลุ่มกิจการนักเรียน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานกลุ่มงบประมาณและ บุคลากร การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การบริการชุมชน ฯลฯ

การบริหารงานบริหารทั่วไป จึงเป็นงานที่เน้นการบริการ เสียสละเวลา และให้บริการด้วยความเต็มใจ ทัวถึง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานอื่นๆในสถานศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมาย

### วัตถุประสงค์

๑. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริมการบริหารงานกลุ่มต่างๆ ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน และปลอดภัย
๒. ดูแลความสะอาด สะอาด และความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากรในสถานศึกษา
๓. ประสานความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ชุมชน เพื่อการสนับสนุนการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา
๔. ให้บริการด้านสื่อ เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ และทั่วถึง
๕. ดูแลสุขอนามัยของผู้เรียน และบุคลากรในสถานศึกษา



