

## กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### ๕. คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายธีรพล	จำนงนิจ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายปิยะ	บริสุทธิ์เพชร	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๒ หัวหน้างานระดับชั้น หัวหน้างานพัฒนาส่งเสริมระเบียบวินัย	กรรมการ
๓. นายวสันต์	ศักดาศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๓ หัวหน้างานสร้างจิตอาสา	กรรมการ
๔. นางอาทิตย์ยา	เวียงวีระเกียรติ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวสุนีย์	คะงุ่ย	หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง	กรรมการ
๖. นายเอนกนันท์	บัลลังก์โพธิ์	หัวหน้างานสารวัตรนักเรียน	กรรมการ
๗. นายธานี	เวียงวีระเกียรติ	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัยและจราจร	กรรมการ
๘. นางสาวปณณานิดา	กุลจันทร์ไพบุลย์	หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	กรรมการ
๙. นายพลสิทธิ์	เชื้อฉิม	หัวหน้างานไกล่เกลี่ยและคุ้มครองสิทธิ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิติกานต์	เกล้าเกษร	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียนปากเกร็ด	กรรมการ
๑๑. นายสายชล	ซังอินทร์	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	กรรมการ
๑๒. นางมาลัย	สังวาลย์วงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ๑ เลขานุการ หัวหน้าสำนักงานกิจการนักเรียน	กรรมการและ

### หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่คณะทำงานตามสายงาน ขอบข่ายภาระงาน
๒. กำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน ควบคุม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน
๓. กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๑ งานสำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางมาลัย	สังวาลย์วงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอาทิตย์ยา	เวียงวีระเกียรติ	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชลิ	พสกบุตร	กรรมการ
๔. นายธัญประภา	ดาวังปา	กรรมการ
๕. นางสาวกรกนก	ดัดแหว	กรรมการ
๖. นางสาวสุนีย์	คะงุ่ย	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเพ็ญภัตสร	วิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางอุทัยวรรณ	โพธิ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการงานสำนักงานกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน
๓. จัดทำแผนงานการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๔. ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๕. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๖. ลงทะเบียนหนังสือเข้า – ออก ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๗. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ในกลุ่มการบริหารกิจการนักเรียน
๘. จัดหา จัดซื้อ บริการเบิก – จ่ายวัสดุ และจัดทำทะเบียนรับ – จ่ายวัสดุ อุปกรณ์
๙. ประเมินผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕.๒ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางอาทิตย์ยา	เวียงวีระเกียรติ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวน้ำฝน	ทะกลกกิจ	กรรมการ
๓. นายธัญประภา	ดาวังปา	กรรมการ
๔. นายธานี	เวียงวีระเกียรติ	กรรมการ
๕. นางสาวสมร	โกวิทชัย	กรรมการ
๖. นางสุพิศ	รณขาว	กรรมการ
๗. นางสาวกนกวดี	นิพันธ์ประศาสน์	กรรมการ
๘. นางสาวชนกมณัฐ	แสงสี	กรรมการ
๙. นางสาวอัมพร	พละโพธิ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวจันทร์จรัส	ศิริวาลย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวศิริรัตน์	ป้องปิด	กรรมการ
๑๒. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๑๓. นางบุรณา	สนรวิ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกันยากานต์	สาริการินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางเพ็ญภัสสร	วิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. จัดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา จัดให้มี
๔. การประชุมผู้ปกครองนักเรียน (Classroom meeting -นางบุรณา สนรวิ)
๕. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียน (นางสาวภัทราวดี มากแสง) ตามนโยบาย
๖. จัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการคัดกรองนักเรียน (นางสาวอัมพร พละโพธิ์) ให้ครอบคลุมและเป็นที่เป็นที่ปรึกษา  
โครงการเพื่อนที่ปรึกษา (นางสาวศิริรัตน์ ป้องปิด) ติดต่อ-ประสานงานการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานระบบดูแล  
ช่วยเหลือนักเรียน ภายในภายนอกโรงเรียน
๗. จัดโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โครงการ 3 บาทช่วยกันสุขสันต์ (นางสาวจันทร์จรัส  
ศิริวาลย์) , ครอบครัวยุปลัมภ์ (นายธัญประภา ดาวังปา) ฯลฯ
๘. กำหนดกรอบแนวทางแก้ปัญหา ส่งเสริม พัฒนา ร่วมมือกับครู เครือข่ายผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง
๙. สรุป ประเมินผล งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนทุกกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานเครือข่ายผู้ปกครอง	ประกอบด้วย	
๑. นางสาวสุนีย์	คะงู๋ย	ประธานกรรมการ
๒. นางสุพิศ	รณชาว	กรรมการ
๓. นายณัฐพล	เพ็งโสภา	กรรมการ
๔. นายพลิชฐ์	เชื้อฉิม	กรรมการ
๕. นางสาวสุดารัตน์	ฤทธิ์นุช	กรรมการ
๖. นางสาวกัณทรรัตน์	พงษ์พานิช	กรรมการ
๗. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๘. นางสาวสิริพร	สเทียนรัมย์	กรรมการ
๙. นายวชิระ	ประสานพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางเพ็ญภัสสร	วิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการงานเครือข่ายผู้ปกครอง
๓. ดำเนินการสรรหาเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน, ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน
๔. ติดต่อประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่รับตำแหน่งเครือข่าย
๕. จัดทำทำเนียบคณะกรรมการเครือข่าย ระดับห้องเรียน, ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน
๖. รวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครอง จัดเตรียมเอกสาร,
๗. บันทึกการประชุม และสถานที่ในการจัดประชุมของเครือข่ายผู้ปกครอง
๘. ติดต่อ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ กับผู้ปกครองเครือข่ายในการแก้ปัญหาและพัฒนาส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
๙. จัดกิจกรรมให้ความรู้ผู้ปกครองด้านอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานสารวัตรนักเรียน	ประกอบด้วย	
๑. นายเอนกนันท์	บัลลังก์โพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายพลิชฐ์	เชื้อฉิม	กรรมการ
๓. นางสาวสุดารัตน์	ฤทธิ์นุช	กรรมการ
๔. นายอากาศ	โพธิ์สุข	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชลี	พสกบุตร	กรรมการ
๖. นายวสันต์	ศักดิ์ศักดิ์	กรรมการ
๗. นายศิระณัฐพล	โล่ห์นารายณ์	กรรมการ
๘. นางสาวปุณณานิดา	กุลจันทร์ไพบุลย์	กรรมการ
๙. นายธานี	เวียงวีระเกียรติ	กรรมการ
๑๐. นางอุทัยวรรณ	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๑. ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมพล	แหวนทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีปิยะนันท์	จันทาบัว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการงานสารวัตรนักเรียน
๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานสารวัตรนักเรียน
๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
๕. จัดอบรมนักเรียนแกนนำสายตรวจสารวัตรนักเรียน
๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๕ งานรักษาความปลอดภัยและจราจร

#### ประกอบด้วย

- |                                 |                  |                            |
|---------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นายธานี                      | เวียงวีระเกียรติ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายพลิชฐ์                    | เชื้อฉิม         | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวสุดารัตน์              | ฤทธิ์นุช         | กรรมการ                    |
| ๔. นางสาวอัญชลี                 | พสกบุตร          | กรรมการ                    |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีปิยะนันท์       | จันทาบัว         | กรรมการ                    |
| ๖. นางอุทัยวรรณ                 | โพธิ์ศรี         | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวลลิตา                  | นนทวิศรุต        | กรรมการ                    |
| ๘. นายเสรี                      | อุสาห์ดี         | กรรมการ                    |
| ๙. นักศึกษาวิชาทหาร (รต.) ทุกคน |                  | กรรมการ                    |
| ๑๐. ลูกเสือ กกต. กคน            |                  | กรรมการ                    |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมพล        | แหวนทอง          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นายเอนกนันท์                | บัลลังก์โพธิ์    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการงานรักษาความปลอดภัยและจราจร
๓. ควบคุม ดูแล สั่งการ การปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
๔. ดำเนินการจัดครูเวร ผู้ตรวจเวรกลางวัน กลางคืน วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
๕. ร่วมประสานงานกับงานคอมพิวเตอร์วางระบบ และงานอาคารสถานที่ติดตั้งกล้อง
๖. วงจรปิด เพื่อป้องกันทรัพย์สินทางราชการสูญหาย
๗. ควบคุมดูแลและจัดระเบียบเกี่ยวกับรถจักรยานยนต์ของนักเรียน ทำเครื่องหมายสัญญาณจราจรภายในโรงเรียน สร้างวินัยในการปฏิบัติตามกฎ จราจร
๘. ให้ความรู้กับนักเรียนเรื่องรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๙. รวบรวมรายงาน บันทึกการรักษาเวรยามกลางวัน-กลางคืน ต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๖ งานระดับชั้น ประกอบด้วย

- |                         |                |                       |               |
|-------------------------|----------------|-----------------------|---------------|
| ๑. นายปิยะ              | บริสุทธิ์เพ็ชร |                       | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมพล | แหวนทอง        | หัวหน้าระดับชั้น ม. ๑ | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวกรกนก          | ดัดแหว         | งานระดับชั้น ม. ๑     | กรรมการ       |
| ๔. นางบูรณา             | สนธิ์          | งานระดับชั้น ม. ๑     | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวอัญชลี         | พสกบุตร        | หัวหน้าระดับชั้น ม. ๒ | กรรมการ       |

๖. นายธัญประภา	ดาวังปา	งานระดับชั้น ม. ๒	กรรมการ
๗. นางสาวศิริรัตน์	ป้อมปิด	งานระดับชั้น ม. ๒	กรรมการ
๘. นายพลิชฐ์	เชื้อฉิม	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๓	กรรมการ
๙. นางสาวลลิตา	นนทวิศรุต	งานระดับชั้น ม. ๓	กรรมการ
๑๐. นายนพพรช	ศุภวรางกุล	งานระดับชั้น ม. ๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวน้ำฝน	ทะเลกลกิจ	งานระดับชั้น ม. ๔	กรรมการ
๑๒. นายดลเหลาะ	สาม่าน	งานระดับชั้น ม. ๔	กรรมการ
๑๓. นายอากาศ	โพธิ์สุข	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๕	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกวดี	นิพันธ์ประศาสน์	งานระดับชั้น ม. ๕	กรรมการ
๑๕. นางสาววันวิสาข์	ดวงประทีป	งานระดับชั้น ม. ๕	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุดารัตน์	ฤทธิ์นุช	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๖	กรรมการ
๑๗. นายนพพล	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	งานระดับชั้น ม. ๖	กรรมการ
๑๘. นางสาวกัญญาณต์	สาริการินทร์	งานระดับชั้น ม. ๖	กรรมการ
๑๙. นายวสันต์	ศักดิ์ศักดิ์	หัวหน้าระดับชั้น ม. ๔	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางอุทัยวรรณ	โพธิ์ศรี		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้า รองหัวหน้า เลขานุการระดับชั้นในแต่ละปีการศึกษา
- ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อร่วมแก้ไขพัฒนานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน
- ชี้แจง กฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียน เข้าใจ ชัดเจน
- ร่วมกับครูที่ปรึกษา อบรม ตรวจสอบดูแล แก้ไข เกี่ยวกับประพฤติกกรรมมาเรียนโดยอิงข้อมูลสถิติจากระบบ student care ของนักเรียนในระดับ
- จิตอาสาปรับเปลี่ยนพฤติกรรม พัฒนาโรงเรียน พัฒนาชุมชน
- ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน / โครงการ ต่อฝ่ายบริหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๗ งานพัฒนาส่งเสริมระเบียบวินัย ประกอบด้วย

๑. นายปิยะ	บริสุทธิ์เพ็ชร	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมพล	แหวนทอง	กรรมการ
๓. นางสาวอัญชลิ	พสกบุตร	กรรมการ
๔. นายพลิชฐ์	เชื้อฉิม	กรรมการ
๕. นางสาวน้ำฝน	ทะเลกลกิจ	กรรมการ
๖. นายอากาศ	โพธิ์สุข	กรรมการ
๗. นางสาวสุดารัตน์	ฤทธิ์นุช	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาทุกคน		กรรมการ
๙. นายวสันต์	ศักดิ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางอุทัยวรรณ	โพธิ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

- ส่งเสริม วางแผน ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน
- สืบสวน สอบสวน หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวนในแต่ละกรณี

- ๓. พิจารณาการลงโทษนักเรียนและเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการส่งเสริมสร้างและรักษาระเบียบวินัย
- ๔. ติดตามการลงโทษตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ และการปรับพฤติกรรมนักเรียน
- ๕. จัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
- ๖. กำกับดูแลนักเรียนในกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ กิจกรรมโฮมรูม และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนกำหนด
- ๗. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชนในการแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน ให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๘. วางแผน จัดทำโครงการ กำหนดแนวปฏิบัติ ติดตามประเมินผล ส่งเสริมวินัย
- ๙. ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๘ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดและโรคเอดส์ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวปทุมณานิดา	กุลจันทร์ไพบุลย์	ประธานกรรมการ
๒. นายพลิชฐ์	เชื้อฉิม	กรรมการ
๓. นายอากาศกร	โพธิ์สุข	กรรมการ
๔. นางสาวนิธิดา	พลายแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวกนกวดี	นิพันธ์ประศาสน์	กรรมการ
๖. นางสาวธิดินันท์	นาจาน	กรรมการ
๗. นายวสันต์	ศักดิ์ศักดิ์	กรรมการ
๘. นางสาวสุภารัตน์	ฤทธิ์นุช	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีเฉลิมพล	แหวนทอง	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิชามลย์	คงกำเนิด	กรรมการ
๑๑. นางเพ็ญภัสสร	วิจิตร	กรรมการ
๑๒. นางอุทัยวรรณ	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าระดับชั้นทุกท่าน		กรรมการ
๑๔. นางสาวอัมพร	พละโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางศิริพร	คนชื่อ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่**

- ๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
- ๒. จัดทำโครงการงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดและโรคเอดส์
- ๓. จัดอบรม จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันสารเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษาและชุมชน
- ๔. ประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก
- ๕. จัดกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจ การแสดงออกทางความสามารถนอกเหนือจากหลักสูตร
- ๖. ตรวจสอบปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- ๗. ร่วมมือกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
- ๘. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้ทราบเรื่องเกี่ยวกับยาเสพติด, การตั้งครรภ์ก่อนวัย
- ๙. ติดตามพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือบำบัดอย่างต่อเนื่อง
- ๑๐. จัดทำเอกสารและรายงานผลการปฏิบัติงานด้านยาเสพติดและโรคเอดส์ พร้อมทั้งสรุป
- ๑๑. รายงานส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต3, หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
- ๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๙ งานใกล้เกลี่ยและคุ้มครองสิทธิ (โรงเรียนอุปถัมภ์ของกระทรวงยุติธรรม) ประกอบด้วย

๑. นายพลิชฐ์	เชื้อฉิม	ประธานกรรมการ
๒. นายอากาศกร	โพธิ์สุข	กรรมการ
๓. นางสาวนิธิตา	พลายแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวธิดินันท์	นาจาน	กรรมการ
๕. นางสาวสุदारัตน์	ฤทธิ์นุช	กรรมการ
๖. นางสาวรุจินันท์	จันทร์ศรีเมือง	กรรมการ
๗. นางสาวปุณญานิดา	กุลจันทร์ไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวกัญญากานต์	สาริการินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อเสริมสร้างระเบียบวินัยตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๒. ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาททั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. เผยแพร่เนื้อหาโรงเรียนอุปถัมภ์ตามนโยบายของรัฐบาล โดยแบ่งช่วงชั้นนักเรียน ได้แก่ การป้องกันตนเองจากภัยสังคม การสร้างจิตสำนึกและวินัยในตนเอง การรู้เท่าทันและห่างไกลยาเสพติด การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ติดตาม สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน / โครงการ ต่อฝ่ายบริหาร
๕. ปฏิบัติงานอื่น ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๐ งานชมรม TO BE NUMBER ONE

#### ประกอบด้วย

๑. นายอากาศกร	โพธิ์สุข	ประธานกรรมการ
๒. นายดิฐฐิติเดช	แจ้จคง	กรรมการ
๓. นางสาวสมพร	พรมรักษา	กรรมการ
๔. นางสาวศศิวิมล	แสงกรด	กรรมการ
๕. นางสาวนิภาวรรณ	มุสดี	กรรมการ
๖. นางสาวอรุณนภา	รินพัฒน์	กรรมการ
๗. นายชาคริต	กิมสร้าง	กรรมการ
๘. นายธัญประภา	ดาวังปา	กรรมการ
๙. หัวหน้าระดับชั้น	ทุกระดับ	กรรมการ
๑๐. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๑๑. นางสาวปุณญานิดา	กุลจันทร์ไพบูลย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาววรรณิภา	ศรีนาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางเพ็ญภััสสร	วิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์

๓. จัดกิจกรรม อบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวกับการตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE
๔. จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่นักเรียน
๖. สร้างและพัฒนาเครือข่ายงานป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติด (นักเรียนแกนนำ) ภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. ร่วมการประชุม TO BE NUMBER ONE ในระดับต่าง ๆ
๘. จัดทำเอกสาร สรุปผล ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๙. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๑ งานสร้างจิตอาสา ประกอบด้วย

๑. นายวสันต์	ศักดิ์ศักดิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายธานี	เวียงวีระเกียรติ	กรรมการ
๓. นายสุชากรณ์	พวงทอง	กรรมการ
๔. นางสาวสุนีย์	คงอยู่	กรรมการ
๕. นายสายชล	ชังอินทร์	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์จรัส	ศิริวัลย์	กรรมการ
๗. หัวหน้าระดับชั้น	ทุกระดับ	กรรมการ
๘. ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน		กรรมการ
๙. นักการ ภารโรง	ทุกคน	กรรมการ
๑๐. นางสาวกรรณก	ดัดแวว	กรรมการ
๑๑. นางอาทิตย์ยา	เวียงวีระเกียรติ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางเพ็ญภัสสร	วิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางอุทัยวรรณ	โพธิ์ศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับนักเรียน รู้คุณค่าของการแบ่งปัน และการช่วยเหลือผู้อื่น เช่น กิจกรรมพัฒนาภายในโรงเรียน กิจกรรมอาสาสมัครเพื่อสังคม
๒. เป็นผู้นำ พานักเรียนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
๓. สังเกตนักเรียนที่มีความคิดริเริ่ม, ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร
๔. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๒ งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

#### ประกอบด้วย

๑. นายนวพรรษ	ศุภวารังกูร	ประธานกรรมการ
๒. นายอากาศ	โพธิ์สุข	กรรมการ
๓. นางจตุพร	บุกิจ	กรรมการ
๔. นางสาวธิดินันท์	นาจัน	กรรมการ
๕. นายชาคริต	กิมสร้าง	กรรมการ
๖. นายธัญประภา	ดาวังปา	กรรมการ
๗. นางสาวสมพร	พรมรักษา	กรรมการ
๘. นายสายชล	ชังอินทร์	กรรมการ



๙. นางสาวดวงกมล	กิติภิญโญ	กรรมการ
๑๐. นางเพ็ญภัสสร	วิจิตร	กรรมการ
๑๑. นางอุทัยวรรณ	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าระดับชั้นทุกท่าน		กรรมการ
๑๓. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๑๔. นางสาวสมร	โกวิทชัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวกรรณก	ดัดแวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นายนवल	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
๓. ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและมีบุคลิกภาพที่ดี
๔. จัดกิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเพณีตามนโยบายโรงเรียนและหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อนำไปสู่งานอาชีพ  
ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน เช่น กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมเทิดทูนชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๕. สนับสนุนนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม มีความรับผิดชอบ ทำงานแบบมีส่วนร่วมและช่วยเหลือในกิจกรรมภายใน  
และภายนอกโรงเรียน
๖. สรุป ประเมินผล งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนทุกกิจกรรมต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๑๓ งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

### ประกอบด้วย

๑. นายสายชล	ชังอินทร์	ประธานกรรมการ
๒. นายอากาศ	โพธิ์สุข	กรรมการ
๓. นายเอนกนันท์	บัลลังก์โพธิ์	กรรมการ
๔. นายนवल	เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๕. นางสาวสมร	โกวิทชัย	กรรมการ
๖. นายสิริวัฒน์	ปราณี	กรรมการ
๗. นางอุทัยวรรณ	โพธิ์ศรี	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยตรีปิยะนันท์	จันทาบัว	กรรมการ
๙. นายเสรี	อุส่าห์ดี	กรรมการ
๑๐. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๑๑. คณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒		กรรมการ
๑๒. นางสาวกรรณก	ดัดแวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวดวงกมล	กิติภิญโญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางเพ็ญภัสสร	วิจิตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่

๑. วางแผน กำกับ ติดตาม และดำเนินการตามนโยบาย
๒. จัดทำโครงการงานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๓. ส่งเสริม ดำเนินการเสริมสร้างประชาธิปไตยของนักเรียน
๔. จัดตั้งสภานักเรียนและดำเนินการกิจกรรมเพื่อส่งเสริมภายในและภายนอกโรงเรียน
๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย

๖. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา
๗. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕.๑๔ งานธนาคารโรงเรียนปากเกร็ด

#### ประกอบด้วย

๑. นางสาวนิธิกานต์	เกล้าเกษร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิธร	สิงห์ธรรม	กรรมการ
๓. นางสาวโชติกา	พูลทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาวพิตตินันท์	กิตติพัฒน์วุฒิ	กรรมการ
๕. นางสาววรุณนภา	ริณพัฒน์	กรรมการ
๖. นายวชิระ	ประสานพันธ์	กรรมการ
๗. นางนิกข์ณิชา	ศรีบุตรตา	กรรมการ
๘. นางสาวประภัสสร	รักษาภักดี	กรรมการ
๙. นางสาวชนันญา	อุ๋นใจ	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ส่งเสริมกิจกรรมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ สร้างลักษณะนิสัยด้านความรับผิดชอบให้นักเรียน
๒. ฝึกฝนให้นักเรียนในโครงการธนาคารโรงเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักใช้เวลาในการทำกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
๓. สนับสนุนนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมด้านการออม
๔. สรุปบัญชีเงินฝาก-ถอน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำวันของธนาคารโรงเรียน
๕. จัดทำสถิติข้อมูลในการฝาก-ถอนของนักเรียน
๖. จัดทำประกาศเกียรติคุณให้แก่ นักเรียน – บุคลากรในโรงเรียนที่มีการส่งเสริมสนับสนุนการออม
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินกิจการธนาคารโรงเรียน ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย